

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công gắn với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các chỉ số PAR, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Công văn số 1453/UBND-NCKSTTHC ngày 23/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về chỉ đạo khắc phục những vấn đề tồn tại, hạn chế để cải thiện kết quả đánh giá chỉ số PAPI năm 2024 của tỉnh;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Thuận ban hành kế hoạch nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công gắn với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của tỉnh Bình Thuận như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Triển khai đồng bộ các giải pháp hành chính công gắn với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong thực hiện TTHC.

b) Công khai TTHC đảm bảo minh bạch, dân chủ, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, đồng thời tạo cơ chế giám sát của người dân đối với cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện TTHC, làm hạn chế việc nhũng nhiễu, yêu cầu công dân đi lại nhiều lần, kéo dài thời gian giải quyết TTHC.

c) Đảm bảo chỉ tiêu được giao thực hiện theo phụ lục kèm theo Chương trình hành động số 633/CTr-UBND ngày 26/02/2024 của UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

b) Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp chậm giải quyết TTHC, có hành vi gây nhiễu, phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp Bình Thuận và chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố:

a) Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định hành chính, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC theo phản ánh của các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau. Xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền trên Công dịch vụ công quốc gia (nếu có).

b) Tiếp tục rà soát và niêm yết công khai, minh bạch các TTHC, qua đó giúp cho người dân, doanh nghiệp thuận lợi trong việc tìm hiểu, thực hiện đúng quy trình, quy định TTHC, giám sát được việc thực thi TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức.

c) Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp lựa chọn hình thức giải quyết hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công toàn trình đã triển khai và áp dụng hình thức thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

d) Định kỳ hàng tháng, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành và địa phương để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.

đ) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ trên các lĩnh vực đã phân cấp, quản lý của ngành đối với các cơ quan, địa phương theo thẩm quyền, nhất là trong thực hiện giải quyết công việc, hồ sơ TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Có giải pháp để giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.

e) Tập trung rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; loại bỏ các thành phần hồ sơ không hợp lý. Kịp thời phát hiện và xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức gây khó khăn, nhiễu, yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung hồ sơ TTHC trái với quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Tiếp tục rà soát, thực hiện kết nối, tích hợp hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin của quốc gia và bộ, ngành nhằm đảm bảo điều kiện, yêu cầu kỹ thuật cung cấp dịch vụ công trực

tuyển, thanh toán trực tuyến.

b) Xây dựng một số tài liệu có nội dung phổ biến để các sở, ban, ngành và địa phương sử dụng tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn về sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các nền tảng số tỉnh triển khai cung cấp cho người dân khai thác, sử dụng; cung cấp tài liệu, hướng dẫn các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về ngày Chuyển đổi số quốc gia và ngày Chuyển đổi số tỉnh Bình Thuận (ngày 10/10).

3. Văn phòng UBND tỉnh:

a) Chỉ đạo Trung tâm Hành chính công tỉnh, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp cách thao tác, nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

b) Trên cơ sở danh mục TTHC có đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc phạm vi, chức năng quản lý của bộ, ngành, trung ương công bố; Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ theo quy định.

c) Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

d) Tăng cường thực hiện kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh. Kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

4. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tăng cường kiểm tra công vụ gắn với kiểm tra CCHC, kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục trái quy định, yêu cầu hồ sơ, giấy tờ điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp Bình Thuận và chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị bảo đảm chất lượng; thời gian hoàn thành **trong tháng 7/2024** và định kỳ báo cáo về tỉnh

hình, kết quả thực hiện kế hoạch này cùng với báo cáo công tác kiểm soát TTHC gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch của các sở, ban, ngành và địa phương; định kỳ lồng ghép báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch này vào báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý các KCN Bình Thuận;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Bru điện tỉnh;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC.Nga

CHỦ TỊCH

Đoàn Anh Dũng